

英 会 話 初 級

【開講日時】 曜日：土曜日

時間：10：10～12：00（午前の講座）

講師氏名	正橋 立子
概要	基礎的な日常会話の学習です。自己紹介に必要な簡単で短い文章を作ることができるレベル。基本単語を増やしながら様々なシチュエーションに対応できるように練習します。
内容・進め方・目標など	授業中に単語や表現の発音の仕方や意味を確かめて練習するので、<u>予習は必要ない</u>。様々なアクティビティを通して表現に慣れて、使いこなせるようにペアやグループで対話に時間をかける。 授業後は、<u>CDを繰り返し聞いて下さい</u>。 <前 期> 1回目：ABCの発音を確かめて、単語を読む練習する。 Unit1「挨拶」 be 動詞、一般動詞の使い方。 「挨拶」のinformalとformalな表現をペアで使う。 授業の進め方を説明する。 2回目：Unit1「挨拶」単語と表現の復習。 情報交換のアクティビティ。ダイログ：「入管事務所」 パーティーで会話する。 3回目：Unit2「依頼」 5WH質問への返答。 「依頼」のinformalとformalの表現。 4回目： // 情報交換のアクティビティ。 ダイログ：「税関」 発展アクティビ。 5回目：Unit3「道案内」基本練習 6回目： // 情報交換のアクティビ。発展練習。 7回目：Unit4「許可を取る」ための informalとformalの表現。 8回目： // 情報交換。ダイログ：ホテル予約。発展練習 9回目：Unit5「謝罪」基本練習。現在完了の基本表現。 10回目： // 「過去の経験」に関する情報交換。 ダイログ：ホテルにチェックイン。発展練習。 <後 期> 11回目：Unit6「薦める。招待」の基本練習。「予定」の表現。 12回目： // 旅行者の情報交換。ダイログ：買い物 13回目：Unit7「～に…があります。」「感謝」の表。 14回目： // 「町」に関する情報交換。ダイログ：郵便局 15回目：Unit8「比較」の基本練習。「良いと悪いお知らせ」 16回目： // 「仕事」に関する情報交換。ダイログ：銀行

	17 回目： Unit9「～が欲しい。」「注文」の表現。 18 回目： // 「レストラン」の情報交換。 ダイログ：レストランで注文。発展練習。 19 回目： Unit10「好み」「褒める」の表現。 20 回目： // 「美術館」に関する情報交換。 ダイログ：劇場チケットの予約。発展練習。 ※授業計画は、受講者の様子に合わせて、アクティビティを追加したり、逆に減らすこともある。授業は「聞く」、「話す」を中心に進めるが、「書く」技能を伸ばしたい受講者には、日記など短いエッセイの校正をする。授業には できるだけ出席して、質問して下さい。
教科書	New All Talk 1 (CD 付き) Macmillan Languagehouse
《参考》 対象としている 学習者の英語 レベル	【文法・語彙】中学校修了程度の文法・語彙力がある。 【読み・書き】英語の基本的な語彙が分かっている。自己紹介に必要な簡単で短い文章を作ることができるが、関係代名詞などを使う複雑な文章は作れない。 【聞く】ゆっくりとしたスピードで話される英語なら理解できる。 【話す】非常に限られた単語を使って、単純な文でなら話すことができる。 【その他】英検3級程度。中級への橋渡しとして、ペアになって自己表現の練習を行います。